

22-A-0261

**Arrêté du Président
de la Métropole européenne de Lille**

ARRETE DE DELEGATION DE SIGNATURE

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.5211-9 et L.5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 21-A-0431 du 20 décembre 2021 portant délégation de fonctions aux membres du l'exécutif ;

Vu l'arrêté n° 22-A-0161 du 18 mai 2022 portant délégation de signature des actes relevant des attributions déléguées par le Conseil communautaire à M. le Président ;

Vu l'arrêté n° 22-A-0072 du 22 mars 2022 portant définition des modalités de signature en cas d'absence ou d'empêchement et détermination des actes et documents pour lesquels délégation de signature est accordée aux membres de la direction générale et aux responsables de services, selon les ordres de priorités indiqués ;

Considérant qu'il convient d'assurer la continuité des services publics de la métropole européenne de Lille et la bonne administration de l'établissement notamment par une répartition adaptée des actes à signer entre les responsables de services

ARRÊTE

Article 1. L'arrêté n°22-A-0072 du 22 mars 2022 est abrogé ;

- En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents, Conseillers communautaires délégués ayant reçu, par arrêté, délégation de fonctions pour la signature des actes relevant des pouvoirs propres du Président ;
- En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents, Conseillers communautaires délégués ayant reçu, par arrêté, délégation de signature des actes relevant des attributions déléguées par le Conseil communautaire à M. le Président ;



Arrêté Du Président

- En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents, Conseillers communautaires délégués pour les actes visés à l'article 2 du présent arrêté ;
- Pour les domaines n'ayant pas été délégués par M. le Président ;

Alors, délégation de signature des actes et documents afférents, relevant soit des pouvoirs propres du Président soit des attributions déléguées par le Conseil à M. le Président, est accordée par ordre de priorité à :

1. Monsieur le Vice-président Alain BERNARD ;
2. Monsieur le Vice-président Christian MATHON ;
3. Monsieur le Vice-président Michel COLIN ;
4. Chaque Directeur général adjoint des services ou Directeur général délégué, chacun dans son domaine d'intervention tel que décrit à l'annexe n°1 du présent arrêté et selon en fonction de l'objet de l'acte à signer ;
5. Monsieur le Directeur général des services.

Article 2. Pour la signature des actes exhaustivement listés aux annexes n°2 à n°6 du présent arrêté, délégation de signature est accordée par ordre de priorité :

1. Aux responsables de services listés par ordre de priorité dans lesdites annexes, chacun en ce qui les concerne et selon l'objet du document à signer ;
2. A Mmes et MM. les Vice-présidents, Conseillers communautaires délégués ayant reçu délégation de fonctions par arrêté de M. le Président, chacun en ce qui le concerne selon de l'objet du document à signer ;

TITRE 1 : COMMANDE PUBLIQUE

Chapitre 1 : Passation des marchés et des concessions d'aménagement aux risques de la MEL

1. Délégation de signature est accordée aux Directeurs généraux délégués et Directeurs généraux adjoints des services listés à l'annexe n° 1 du présent arrêté, en matière de passation des marchés et marchés subséquents pour les documents et pièces ci-après :
 - Lorsque les crédits sont prévus au budget, lancement et exécution des marchés de la deuxième partie du code de la commande publique d'un montant initial inférieur ou égal à 90 000 € HT à l'exception des marchés de coopération entre pouvoirs adjudicateurs et des marchés de recherche et développement.



Arrêté Du Président

En cas d'allotissement, les décisions s'apprécient tous lots confondus de la même consultation.

Les décisions relatives à la passation et l'exécution impliquent l'autorisation de prendre les actes d'exécution en application de ces contrats et de procéder à leur règlement.

2. Délégation de signature est accordée aux responsables de service listés à l'annexe n° 2 du présent arrêté, en matière de passation des marchés et marchés subséquents pour les documents et pièces ci-après :

- Envoi de renseignements complémentaires à l'initiative de l'acheteur et réponses aux questions des opérateurs économiques ;
- Procès-verbal d'ouverture des plis (candidatures et offres) ;
- Convocation de la commission d'appel d'offres ou du jury après une première réunion sans quorum ;
- Demande de complément de pièces de candidature ;
- Information des candidats non-retenus (stade des candidatures) ;
- Communication des motifs de rejet des candidatures ;
- Invitations à soumissionner ou à participer au dialogue (procédure restreinte) ;
- Demande de précisions, clarifications, perfectionnements, compléments ou confirmations d'engagements sur la teneur des offres ;
- Tout échange avec les soumissionnaires dans le cadre de négociation ou d'un dialogue ;
- Demande de régularisation des offres irrégulières ;
- Demande des documents prévus à l'article R.2144-4 du Code la commande publique ;
- Information des candidats non-retenus (stade des offres) ;
- Courrier de notification ;
- Transmission en préfecture ;
- Information du préfet de la date de notification du marché ;
- Certification du caractère exécutoire (certification de la date d'envoi en préfecture) ;
- Envoi de l'avis d'intention de conclure ;
- Envoi de l'avis d'attribution ;
- Information des candidats de la déclaration d'infructuosité ;
- Information des candidats de la déclaration sans suite ;
- Communication des motifs de rejet des offres ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux documents administratifs liés à la procédure de passation de ou aux pièces contractuelles ;
- Information des candidats non lauréats (concours) ;
- Information des lauréats non retenus (concours).

Arrêté Du Président

Chapitre 2 : Exécution des marchés

1. Délégation de signature est accordée aux responsables de service listés à l'annexe n°2 du présent arrêté, en matière d'exécution des marchés publics pour les documents et pièces ci-après :

- Les reconductions et non-reconductions de marchés dont la signature a été autorisée par l'assemblée délibérante ;
- La fixation des révisions de prix dans les marchés prévoyant un taux de révision périodique ;
- L'envoi des avenants en préfecture ;
- Les courriers de notification des avenants ;
- Les courriers de notification des décisions de prolongations de délai ;
- La convocation de la CAO après une première réunion sans quorum ;
- Les modifications à caractère technique dans les marchés de prestations intellectuelles n'ayant pas d'incidence financière (articles 19 et 23 du CCAG PI 2009 et 2021).

2. Délégation de signature est accordée aux responsables de service listés à l'annexe n°3 du présent arrêté, en matière d'exécution des marchés publics et accords-cadres pour les documents et pièces ci-après :

- Les certificats administratifs ;
- Les courriers de main-levée de caution et de garantie ;
- Les courriers de notification d'actes de sous-traitance ;
- Les courriers de notification de décomptes de pénalités ;
- La délivrance de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité en cas de cession ou de nantissement des créances résultant des marchés ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux documents administratifs en matière d'exécution de marchés publics.

3. Délégation de signature est accordée, dans la limite des attributions de leur direction ou service le cas échéant, aux responsables de service listés à l'annexe n°4 du présent arrêté, pour les actes ci-après :

- Les bons de commande ainsi que les ordres de services afférents ;
- Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
- Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés ;
- Le décompte des pénalités de retard ;



Arrêté Du Président

- Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
- Les ouvertures et les fermetures des compteurs ;
- Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries ;
- Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
- Les décomptes généraux des marchés de travaux.

Chapitre 3 : Passation des concessions de services et de travaux et des concessions d'aménagement aux risques du concessionnaire

1. Délégation de signature est accordée aux responsables de service listés à l'annexe n°5 du présent arrêté ; en matière de passation de contrats de concessions, pour les documents et pièces ci-après :

- Envoi de l'avis d'appel à la concurrence ;
- Envoi de renseignements complémentaires à l'initiative de la MEL et réponses aux questions des opérateurs économiques ;
- Procès-verbal d'ouverture des plus (candidatures et offres) ;
- Demande de complément de pièces de candidature ;
- Envoi du dossier de consultation des entreprises ;
- Information des candidats non-retenus (stade des candidatures) ;
- Courrier de notification ;
- Envoi de l'avis d'attribution ;
- Information des candidats de la déclaration d'infructuosité ;
- Information des candidats de la déclaration sans suite ;
- Information des candidats non lauréats (stade des offres) ;
- Communication des motifs de rejet des offres ;
- Envoi de l'avis d'intention de conclure ;
- Registre de dépôts des plis ;
- Convocation de la commission de concession de service (article L.14101-3 du code général des collectivités territoriales) ou de la commission de concession d'aménagement (article R.300-9 du Code de l'urbanisme) après une première réunion sans quorum ;
- Transmission en préfecture ;
- Certification du caractère exécutoire (certification de la date d'envoi en préfecture) ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux demandes administratifs liés à la procédure de passation ou aux pièces contractuelles.



Arrêté Du Président

2. Délégation de signature est accordée, dans la limite des attributions de leur direction, service et unité fonctionnelle, aux responsables des pôles « Réseaux, services et Mobilité Transports », « Développement Territorial et Social » et « Développement économique et Emploi » listés à l'annexe n°5 bis du présent arrêté, en matière d'exécution de contrats de délégation de service public, pour les documents et pièces ci-après :
 - Les procès-verbaux de remise de bien.

TITRE 2 : ACTES D'ADMISTRATION GENERALE

1. Délégation de signature des actes et documents d'administration générale énumérés à l'annexe n°6 du présent arrêté est accordée aux responsables de services par ordre de priorité à ladite annexe;
2. Délégation de signature est accordée par ordre de priorité aux Chefs de services, Directeurs, Directeurs généraux adjoints et Directeur général des services pour signer les ordres de mission des agents relevant de leur autorité hiérarchique respective.

Article 3. Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

Article 4. M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à M. le Préfet de la Région Hauts de France, Préfet du Département du Nord.

Le Président de la Métropole
Européenne de Lille,

Damien CASTELAIN

22 JUL. 2022



Annexe 1 :

Liste des Directeurs généraux adjoints/délégués ainsi que leurs adjoints, délégataires de signature des actes afférents au Chapitre 1.1 du titre 1 de l'arrêté ainsi que des autres actes relatifs à leurs domaines d'intervention respectifs dans les conditions prévues par l'arrêté

DGA	COMPETENCES
Romain ROGUET Direction générale déléguée Ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Réingénierie des fonctions ressources (SI RH, pilotage systèmes d'informations) • Audit interne, démarche qualité • Evaluation des politiques publiques • Performance
Béatrice MARCHAL Finances	<ul style="list-style-type: none"> • Finances • Budget • Gestion de la dette • Stratégie des recettes • Contrôle financier et de gestion • Stade Pierre Mauroy (finances et contrat de partenariat hors événements) • Commission intercommunale des impôts directs (CIID) • Commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLECT) • Europe et fonds européens, mécénats, parrainages • Contractualisation financière • Ingénierie financière de projets
Nadia BEN AYED Secrétariat Général et Administration	<ul style="list-style-type: none"> • Affaires juridiques, assurances, • Autorisations du droit des sols • Procédures d'urbanisme, d'aménagement et d'environnement • Commande publique • Archives et accès aux documents administratifs (PRADA) • Courrier • Patrimoine métropolitain • Sécurité • Systèmes d'information et de communication / Système d'information géographique • Mutualisation des achats • Stratégie des achats • Parc automobile • Imprimerie • Logistique
1. Pastèle SOLEILLE 2. Anne VIDREQUIN Planification Aménagement et Habitat	<ul style="list-style-type: none"> • Aménagement du territoire (hors SCOT/PLU), urbanisme opérationnel • Espaces naturels, trame verte et trame bleue • Ville renouvelée (hors contrat unique) • Politique de la ville • Programme métropolitain de requalification des quartiers anciens et dégradés (PMRQAD) • Sites et sols pollués en milieu urbain

DGA	COMPETENCES
	<ul style="list-style-type: none"> • Logement, habitat et hébergement d'urgence • Fonds de Solidarité Logement (FSL) • Gens du voyage • Stratégie et opérations foncières de la métropole • Partenariat institutionnel en matière de politique foncière • Schéma de cohérence territoriale (SCOT) • Plan local d'urbanisme (PLU) • Agence d'urbanisme de Lille Métropole (ADULM) • Planification urbaine, programmation et stratégies territoriales • Plan local de l'habitat (PLH) • Assistance à maîtrise d'ouvrage • Gardiennes de l'eau
<p>1. Sybille THIRION</p> <p>2. Charlotte PEYTAVIT (<i>à compter du 29 août 2022</i>)</p> <p>Développement territorial et social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositifs locaux de prévention de la délinquance et d'accès au droit • Agriculture, espace rural, alimentation • Citoyenneté • Culture • Tourisme et tourisme d'affaires • Grands événements culturels, sportifs • Sport • Stade Pierre Mauroy (événementiel) • Cimetière, crématoriums • Relations aux citoyens, accueil, standard, • Jeunesse et FDAJ • Politiques temporelles • Espaces naturels métropolitains • Economie agricole – Secteur agro-alimentaire • Gouvernance territoriale : conseil des maires, conseil de développement, contrats de projets, animation et coordination du schéma de mutualisation • Eurométropole • Aire Métropolitaine • Schéma de coopération transfrontalière • Animation de la délégation permanente auprès des institutions européennes
<p>1. Ludovic GROUSSET</p> <p>2. Laurence RULLIER</p> <p>Développement économique et emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Développement économique • Attractivité et gouvernance économique • Emploi • Innovation, recherche, université et enseignement et supérieur • Veille économique internationale • Aménagement, gestion des parcs d'activités, foncier économique • Economie sociale et solidaire • Objets connectés et nouvelles technologies • Transports de marchandises (aspect économique) • Conseil des entrepreneurs • Relations internationales • Open data

DGA	COMPETENCES
<p style="text-align: center;">Isabelle ANDRIVON Direction générale déléguée Réseaux, services, mobilité et transports</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Energie, réseaux d'énergie • Eau, assainissement, cours d'eau et canaux domaniaux • Service public de défense contre les incendies • Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations • Veille sanitaire et écologique • Veille hydraulique et métrologie • Espaces publics, voirie • Antennes et risques associés • Schéma d'aménagement numérique, réseaux et politique des fourreaux urbains • Signalisation • Prévention, collecte, tri, traitement et valorisation des déchets ménagers • Transports publics • Sécurité et contrôle d'accès dans les transports publics • Accessibilité de la Métropole • Transports de marchandises (aspects déplacements) • Aménagement et gouvernance des gares • Stratégie, plan de déplacement et mode doux • Accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR) • Stationnement et parkings • Développement durable et transition énergétique • Agenda 21 • Plan climat • Lutte contre les pollutions de l'air • Lutte contre les nuisances sonores • Cavités souterraines
<p>1. Doriane HUART 2. Laurence BOURGEOIS Ressources Humaines, Innovation et Dialogues</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche et développement • Culture interne et managériale • Dialogue social • Responsabilité sociale de la MEL • Stratégie, organisation et modernisation des ressources humaines • Evaluation et contrôle RH • Pilotage et administration des ressources humaines (paie, carrière) • Protection sociale et retraite • Formation et documentation • Recrutement • Accompagnement et intégration professionnelle • Bien-être au travail et climat de travail • Action sociale • Conciergerie • Restaurant métropolitain • Diversité et égalité femmes hommes • Santé et sécurité au travail
<p>1. Elodie DESRY 2. Marc-Antoine DOCHEZ SDIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schéma directeur des infrastructures de transports

Annexe 2 :

Liste des délégataires de signature en matière de passation des marchés et des actes visés aux chapitres 1.2 et 2.1 du titre 1 de l'arrêté

Pôle	Direction / service stratégique	Délégataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION GÉNÉRALE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marché) 2. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline RANSON Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés – Support) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline RANSON Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés – Support) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
FINANCES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline RANSON Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés – Support) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaëlle BOULOGNE Responsable Unité Fonctionnelle (CSP CP Territoires) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaëlle BOULOGNE Responsable Unité Fonctionnelle (CSP CP Territoires) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
PLANIFICATION AMÉNAGEMENT ET HABITAT		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaëlle BOULOGNE Responsable Unité Fonctionnelle (CSP CP Territoires) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RESEAUX, SERVICES, MOBILITE-TRANSPORTS	Aménagement numérique	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Thérèse KALUZYNY Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés– Espace Public et Réseaux) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
	Coordination et projets Mobilités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
	Déchets ménagers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
	Eau et assainissement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur
	Transitions énergie climat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Thérèse KALUZYNY Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés– Espace Public et Réseaux) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
	Espace public et voirie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Thérèse KALUZYNY Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Marchés– Espace Public et Réseaux) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
	Mobilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
	Transports	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
		Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique

Annexe 3 :

Liste des délégataires de signature des documents et pièces visés au chapitre 2.2 du titre 1 relatif à l'exécution des marchés publics

Pôle	Direction / service stratégique	Délégataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION GÉNÉRALE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
SECRETARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
RESSOURCES HUMAINES INNOVATION ET DIALOGUES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
FINANCES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric DEJONGHE Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric DEJONGHE Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
PLANIFICATION AMÉNAGEMENT ET HABITAT		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric DEJONGHE Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RESEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS	Coordination et projets mobilités	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
	Déchets ménagers	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
	Eau et assainissement (Services centraux)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didier BUTIN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
	Eau et assainissement (Services territorialisés)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillaume DUVAL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
	Transitions énergie et climat	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
	Espace public et voirie (Services centraux)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didier BUTIN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
	Espace public et voirie (Services territorialisés)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillaume DUVAL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur
	Mobilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service 4. Vincent KOHUT Directeur adjoint 5. Jean-Marie DROUX Directeur

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
	Transports	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="876 226 1283 286">1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle <li data-bbox="876 293 1177 353">2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint <li data-bbox="876 360 1114 421">3. Denise DUBOUT Chef de service <li data-bbox="876 427 1102 488">4. Vincent KOHUT Directeur adjoint <li data-bbox="876 495 1145 555">5. Jean-Marie DROUX Directeur

Annexe 4 :

Liste des délégataires de signature en matière de passation des marchés et des actes visés au chapitre 2.3 du titre 1 de l'arrêté

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION GENERALE DES SERVICES		
DIRECTION GOUVERNANCE INSTITUTIONNELLE		
	<p>Arnaud FICOT Directeur</p>	
Secrétariat des séances et des actes		<p>1. Anne STIEVENART Chef de service</p> <p>2. Arnaud FICOT Directeur</p>
Secrétariat des élus		<p>1. Christophe GRIFFON Responsable d'unité fonctionnelle</p> <p>2. Arnaud FICOT Directeur</p>
MISSION MEDIATION, DEONTOLOGIE, ETHIQUE		
	<p>Julien BLONDEAU Médiateur – Référent déontologue</p>	
POLE RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES		
Dialogue social	<p>Doriane HUART DGAS</p>	
Médecine de prévention	<p>Doriane HUART DGAS</p>	
Contrôle et conformité RH	<p>Doriane HUART DGAS</p>	

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT		
	<p>Myriam LIMPENS Directrice</p>	
DIRECTION CULTURE INTERNE ET MANAGERIALE		
	<p>Laurence BOURGEOIS Directrice</p>	
DIRECTION PILOTAGE ET ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES		
	<p>1. Céline LEDET Directrice</p> <p>2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint</p>	
Recrutement		<p>1. Thomas LEFETZ Chef de service</p> <p>2. Sophie WARTEL Chef de service adjointe</p> <p>3. Céline LEDET Directrice</p> <p>4. Julien BAHUAUD Directeur adjoint</p>
Gestion individuelle de la paie et de la carrière		<p>1. Roger-Philippe CUPIT Chef de service</p> <p>2. Céline LEDET Directrice</p> <p>3. Julien BAHUAUD Directeur adjoint</p>
DIRECTION VIE DE L'AGENT		
	<p>1. Victoria SILVESTRE Directrice</p> <p>2. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe</p>	
Correspondants RH		<p>1. Stéphane DHEE Chef de service</p> <p>2. Victoria SILVESTRE Directrice</p> <p>3. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe</p>

	Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés	Les ordres de services Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant Le décompte des pénalités de retard Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne Les ouvertures et fermetures des compteurs Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves Les décomptes généraux des marchés de travaux
Formation et documentation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Flavie HUGOT DE SAINT JEAN Chef de service 2. Laurence DEBUIGNE Chef de service adjointe 3. Victoria SILVESTRE Directrice 4. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe
Action sociale, conciergerie et restaurant		<ol style="list-style-type: none"> 1. Corinne VIDONI Chef de service 2. Victoria SILVESTRE Directrice 3. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe
POLE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION		
DIRECTION INGENIERIE JURIDIQUE ET ASSURANCES		
		Sandra RIVES Directrice
DIRECTION ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE EN AMENAGEMENT DES TERRITOIRES		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sergio AURAS Directeur 2. Isabelle PILON Directrice adjointe
DIRECTION COMMANDE PUBLIQUE		
		Didier DELAVAL Directeur adjoint
DIRECTION VIE DU DOCUMENT		
		Tiphaine CADORET Directrice

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION INFORMATION GEOGRAPHIQUE		
	<p>Julien COISNE Directeur adjoint par intérim</p>	
DIRECTION SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION		
	<p>Jérôme HERBIN Directeur par intérim</p>	
DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUE		
	<p>1. Eric BOURGOIS Directeur</p> <p>2. Vincent PLACE Directeur adjoint</p>	
DIRECTION PATRIMOINE ET SÉCURITÉ		
	<p>Nadia BEN AYED Directrice par intérim</p>	
POLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		
DIRECTION NATURE AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT		
	<p>1. Laure FICOT Directrice</p> <p>2. Sébastien LAURENT Directeur adjoint</p>	
Agriculture, biodiversité et alimentation		<p>1. Noluen GERMAIN Chef de service</p> <p>2. Laure FICOT Directrice</p> <p>3. Sébastien LAURENT Directeur adjoint</p>
Espaces naturels		<p>1. Jean-François ANTOINE Chef de service</p> <p>2. Laure FICOT Directrice</p> <p>3. Sébastien LAURENT Directeur adjoint</p>

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Musée de Plein Air		<ol style="list-style-type: none"> 1. Eric LAMBERT Chef de service 2. Elodie CORNAILLE Chef de service adjoint 3. Laure FICOT Directrice 4. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
Mosaïc		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Hélène DELMOTTE Chef de service adjointe 2. Laure FICOT Directrice 3. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
Prés du Hem		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean LEMAIRE Chef de Service 2. Jocelyn LECLERCQ Chef de service adjoint 3. Laure FICOT Directrice 4. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
Ressources, animation et valorisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anne-Michèle HUYGHE Responsable d'unité fonctionnelle 2. Laure FICOT Directrice 3. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
DIRECTION RELATIONS AVEC LES USAGERS, CITOYENNETÉ, JEUNESSE		
	<p>Cédric HARDY Directeur (à compter du 1^{er} août 2022)</p>	
Crématoriums		<p>Cédric HARDY Directeur (à compter du 1^{er} août 2022)</p>
Relation avec les usagers		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sophie BOSSE Chef de service 2. Cédric HARDY Directeur (à compter du 1^{er} août 2022)
Citoyenneté et jeunesse		<ol style="list-style-type: none"> 1. Paul MONDINO Chef de service par intérim 2. Cédric HARDY Directeur (à compter du 1^{er} août 2022)

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION CULTURE ET TOURISME		
	Sybille THIRION Directeur par interim	
Tourisme		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean DELOTTE Chef de service 2. Sybille THIRION Directeur par interim
Culture		<ol style="list-style-type: none"> 1. Crisalyne GALLET Chef de service 2. Sybille THIRION Directeur par interim
DIRECTION SPORTS		
	Grégory DELEMARLE Directeur	
Projets, exploitation et pilotage des équipements sportifs		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric MAQUET Chef de service 2. Assia BECAR Chef de service adjoint par intérim 3. Grégory DELEMARLE Directeur
Politique sportive		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jérôme FAY Responsable Unité Fonctionnelle 2. Grégory DELEMARLE Directeur
Projets d'équipements sportifs		Grégory DELEMARLE Directeur
Stadium		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sophie MASURE Chef de service 2. Nicolas BALLAND Chef de service adjoint 3. Grégory DELEMARLE Directeur

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION GOUVERNANCE ET DIALOGUE TERRITORIAUX		
	<p>1. Aurélie RAIBON Directrice</p> <p>2. Simon JODOGNE Directeur adjoint</p>	
DIRECTION DELEGATION PERMANENTE AUPRES DES INSTITUTIONS		
	Christophe BOLOT Directeur	
POLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		
DIRECTION PARCOURS ENTREPRISES		
	<p>1. Alexandre LECLERCQ Directeur</p> <p>2. Thomas VINCENT Directeur adjoint</p>	
Aménagement économique et implantation		<p>1. Sophie ENGRAND Chef de service</p> <p>2. Alexandre LECLERCQ Directeur</p> <p>3. Thomas VINCENT Directeur adjoint</p>
Animation et services		<p>1. Benjamin COUTEREEL Chef de service</p> <p>2. Alexandre LECLERCQ Directeur</p> <p>3. Thomas VINCENT Directeur adjoint</p>
DIRECTION ATTRACTIVITÉ ET INNOVATION		
	Stéphane BOSSAVIT Directeur	
Attractivité et action internationale		<p>1. Nathalie PRUVOST Chef de service</p> <p>2. Stéphane BOSSAVIT Directeur</p>

	Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés	Les ordres de services Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant Le décompte des pénalités de retard Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne Les ouvertures et fermetures des compteurs Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves Les décomptes généraux des marchés de travaux
Innovation recherche et digital		1. Juliette DELCAMBRE Chef de service 2. Stéphane BOSSAVIT Directeur
<i>MISSION STRATEGIQUE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE DE TERRITOIRES ET EMPLOI</i>		
	David VAILLANT Chef de mission	
POLE PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT ET HABITAT		
DIRECTION URBANISME AMÉNAGEMENT ET VILLE		
	Claire TAVE Directrice adjointe	
Politique de la ville		1. Annabelle LECOQC Chef de service 2. Véronique PINEL Chef de service adjointe 3. Claire TAVE Directrice adjointe
Aménagement		1. Claire TAVE Chef de Service par intérim 2. Aurélie BOISSEAU Chef de service adjointe
DIRECTION HABITAT		
	Claire BRUHAT Directrice	
Plan Local de l'Habitat		1. Guillemette LESCURE Chef de service 2. Karine LUZY Chef de service adjointe 3. Claire BRUHAT Directrice
Politique d'accueil des gens du voyage		1. Cédric WAMBERGUE Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice
Habitat privé		1. Elena ITURRA Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Solidarité et droit au logement		<ol style="list-style-type: none"> Marjolaine BATY Chef de service Claire BRUHAT Directrice
DIRECTION STRATÉGIES ET OPÉRATIONS FONCIÈRES		
	<ol style="list-style-type: none"> Martine LEFEBVRE Directrice Christine LAFEUILLE Directrice Adjointe 	
Action foncière		<ol style="list-style-type: none"> Claudine CERF Chef de service Martine LEFEBVRE Directrice Christine LAFEUILLE Directrice adjointe
Stratégie, ressources et expertises		<ol style="list-style-type: none"> Christine LAFEUILLE Directrice adjointe Martine LEFEBVRE Directrice
DIRECTION ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'OEUVRE		
	Mathieu MERLE Directeur	
Aménagement des territoires et architecture		<ol style="list-style-type: none"> Bertrand COLLET Chef de service Mathieu MERLE Directeur
Sols et grands équipements		<ol style="list-style-type: none"> Brigitte DECLERCQ Chef de service Mathieu MERLE Directeur
Génie civil et énergie		<ol style="list-style-type: none"> Emmanuel PREUX Chef de service Mathieu MERLE Directeur
Voirie et réseaux divers		<ol style="list-style-type: none"> Laurent VERBEKE Chef de service Mathieu MERLE Directeur

	Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés	Les ordres de services Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant Le décompte des pénalités de retard Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne Les ouvertures et fermetures des compteurs Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves Les décomptes généraux des marchés de travaux
Appui à la maîtrise d'ouvrage		Mathieu MERLE Directeur
DIRECTION PLANIFICATION URBAINE, PROGRAMMATION ET STRATEGIES TERRITORIALES		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fanny ODEN Directrice 2. William HAMLET Directeur adjoint 	
Planification urbaine		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien FOURNIER Chef de service 2. Fanny ODEN Directrice 3. William HAMLET Directeur adjoint
Ingénierie de la programmation et des stratégies territoriales		<ol style="list-style-type: none"> 1. William HAMLET Chef de service 2. Fanny ODEN Directrice
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE-TRANSPORTS		
<i>MISSION AMÉNAGEMENT NUMÉRIQUE</i>		
	Isabelle ANDRIVON DGD	
<i>MISSION STRATEGIQUE COORDINATION ET PROJETS</i>		
	Isabelle ANDRIVON DGD	
DIRECTION DÉCHETS MÉNAGERS		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur Adjoint 	
Pilotage, prévention, prospective		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mathieu NEAU Chef de service 2. Muriel ARNAUD Directrice 3. Julien KOESTEN Directeur Adjoint

	Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés	Les ordres de services Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant Le décompte des pénalités de retard Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne Les ouvertures et fermetures des compteurs Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves Les décomptes généraux des marchés de travaux
Gestion, contrôle, optimisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Yasmina DELLI Chef de service 2. Muriel ARNAUD Directrice 3. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
Proximité, accompagnement citoyens		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghislain BECQUET Chef de service 2. Erika LAINE Chef de service adjointe 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
DIRECTION TRANSITION ENERGIE CLIMAT		
	Isabelle ANDRIVON DGD	
DIRECTION MOBILITE		
	Audrey MASQUELIN Directrice par intérim	
Etudes et plans de déplacements urbain		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline DEPIERRE Chef de service 2. Audrey MASQUELIN Directrice par intérim
Politiques de déplacements		Audrey MASQUELIN Chef de service
DIRECTION TRANSPORTS		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alain NOYELLE Directeur 2. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe 	
Evolution du métro		<ol style="list-style-type: none"> 1. Emmanuel COUTELIER Chef de service 2. Alain NOYELLE Directeur 3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Maintenance		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric RENAULT Chef de service 2. Alain NOYELLE Directeur 3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe
Exploitation et sécurisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Betty DELABRE Chef de service 2. Alain NOYELLE Directeur 3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe
Evolution du réseau		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric VAMPOUILLE Chef de service par intérim 2. Alain NOYELLE Directeur 3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE-TRANSPORTS		
DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe 	
Pilotage, contrôle des opérateurs, qualité		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludovic DHENIN Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Traitement des eaux usées		<ol style="list-style-type: none"> 1. Daniel PYZAK Chef de service 2. Catherine MOTTE Chef de service adjointe 3. Yannick VAN ES Directeur 4. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Études, prospectives et conduite d'opérations		<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurence BLONDEL Chef de service par intérim 2. Frédéric DECOSTER Chef de service adjoint 3. Yannick VAN ES Directeur 4. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Veille hydraulique et métrologie		<ol style="list-style-type: none"> 1. Annabella TASSART Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Veille sanitaire écologique		<ol style="list-style-type: none"> 1. Emmanuel BUGNER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean-Michel MAILLET Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Lille-Seclin		<ol style="list-style-type: none"> 1. Emmanuel WILS Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Marcq en Baroeul-La Bassée		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean DEMSKI Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Tourcoing-Armentières		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric CAURIER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION ESPACE PUBLIC ET VOIRIE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludovic DELESTREZ Directeur 2. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint 	
Gestion du domaine public		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Gestion des équipements de la route et signalisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Amerouch KHITER Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Entretien et Exploitation de la route		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc VANNESTE Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Aménagement, qualité des espaces publics et ouvrages		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc COURBOT Chef de service 2. Alexandra BENEDETTI Chef de service adjointe 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Maitrise d'ouvrage		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric FINET Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq		<ol style="list-style-type: none"> 1. Erwan ROUART Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Unité territoriale Lille-Seclin		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien LEGILLON Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Marcq en Baroeul – La Bassée		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sylvain JOAO Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Tourcoing-Armentières		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mehdi IDRISSE MACHICHI Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
PÔLE FINANCES		
DIRECTION STRATÉGIE FINANCIÈRE		
	<p>1. Béatrice MARCHAL Directrice par intérim</p>	
Budget et programmation		<p>1. Guillaume FOQUE Chef de service</p> <p>2. Jérôme DUMORTIER Chef de service adjoint</p> <p>2. Béatrice MARCHAL Directrice par intérim</p>
Observatoire fiscal et dotations		<p>1. Marion CABELLIC Chef de service</p> <p>2. Aurélie DUQUESNE Chef de service adjointe</p> <p>3. Béatrice MARCHAL Directrice par intérim</p>
Dette et garanties d'emprunts		<p>1. Murielle MAUPAS Chef de service</p> <p>2. Béatrice MARCHAL Directrice par intérim</p>
Contrôle de gestion		<p>1. Philippe JAMELOT Chef de service</p> <p>2. Marie LORTHIOIR Chef de service adjointe</p> <p>3. Béatrice MARCHAL Directrice par intérim</p>
DIRECTION GESTION FINANCIERE		
	<p>1. Jean-Marie DROUX Directeur</p> <p>2. Vincent KOHUT Directeur Adjoint</p>	
Pilotage et contrôle interne		<p>1. Bruno PHILIPPE Chef de service</p> <p>2. Jean-Marie DROUX Directeur</p> <p>3. Vincent KOHUT Directeur Adjoint</p>

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 10 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Réalisation financière		<ol style="list-style-type: none"> 1. Denise DUBOUT Chef de service 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Jean-Marie DROUX Directeur 4. Vincent KOHUT Directeur Adjoint
Expertises financières		<ol style="list-style-type: none"> 1. Régis DELATTRE Chef de service 2. Jean-Marie DROUX Directeur 3. Vincent KOHUT Directeur Adjoint
DIRECTION ACCOMPAGNEMENTS, PARTENARIATS ET EUROPE		
	Caroline DESCAMPS Directrice par intérim	
Appui à la gestion des financements		<ol style="list-style-type: none"> 1. Stéphanie CALON Responsable d'unité fonctionnelle 2. Caroline DESCAMPS Directrice par intérim

Annexe 5 :

Liste des délégués de signature des actes visés au chapitre 3.1 relatif aux concessions de services et de travaux ainsi qu'aux concessions d'aménagement aux risques du concessionnaire du titre 1 de l'arrêté

Pôle	Délégué(s) par ordre de priorité
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS	Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL	Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI	Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique
PLANIFICATION, AMENAGEMENT ET HABITAT	Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats faisant fonction d'adjoint au Directeur Commande Publique

Annexe 5bis :

Liste des délégués de signature des actes visés au chapitre 3.2 relatif aux concessions de services et de travaux ainsi qu'aux concessions d'aménagement aux risques du concessionnaire du titre 1 de l'arrêté

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RESEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS	Déchets ménagers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur adjoint
	Eau et assainissement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
	Transitions énergie et climat	
	Transports	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alain NOYELLE Directeur 2. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		Evelyne GUERIN Chef de mission stratégique
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI	Parcours Entreprises	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandre LECLERCQ Directeur 2. Thomas VINCENT Directeur adjoint
	Attractivité et innovation	Stéphane BOSSAVIT Directeur

Annexe 6 :

Liste des délégués de signature des actes d'administration générale visés
au point 1 du titre 2 de l'arrêté.

DIRECTION GENERALE DES SERVICES		
Service	Actes	Délégué (s) par ordre de priorité
DIRECTION GOUVERNANCE INSTITUTIONNELLE		
Secrétariat des séances et des actes	<ul style="list-style-type: none"> - Délivrance des expéditions du registre des délibérations et des décisions de la métropole - Certification matérielle et conforme des pièces et documents - Certification du caractère exécutoire des décisions, des arrêtés, des délibérations et de tout autre type d'actes - Formalités de gestion et de commande des certificats pour authentification et signature au format électronique agissant au titre de représentant légal de l'établissement sur délégation de M. le Président - Signature des conventions de formation destinées aux membres élus du Conseil de la métropole 	Arnaud FICOT Directeur
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des affichages réglementaires - Paraphe des feuilles du registre 	1. Anne STIEVENART Chef de service 2. Arnaud FICOT Directeur
Secrétariat des élus	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de la représentation au sein des organismes extérieurs ou satellites de la métropole européenne de Lille - Signature des conventions de formation auprès d'organismes agréés par le ministère de l'intérieur dans le cadre de demandes de au bénéfice des élus du Conseil de la métropole 	1. Christophe GRIFFON Responsable Unité Fonctionnelle 2. Arnaud FICOT Directeur

PÔLE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION

Service	Actes	Délégué (s) par ordre de priorité
DIRECTION INGENIERIE JURIDIQUE ET ASSURANCES		
	Habilitations des agents à l'effet de représenter la MEL lors des audiences devant les tribunaux, ainsi que pour les dépôts de plainte en application du Code de procédure pénale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sandra RIVES Directrice 2. Jérôme DEWULF Chef de service 3. Amélie DOYEN-BONNE Chef de service adjointe
Ingénierie juridique	Courrier de transmission au tribunal administratif de pièces utiles à l'instruction des recours, au titre de l'article R.772-8 du Code de justice administrative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jérôme DEWULF Chef de service 2. Amélie DOYEN-BONNE Chef de service adjointe 3. Sandra RIVES Directrice
Assurances	<ul style="list-style-type: none"> - Quittances d'indemnité inférieures à 5 000 € - Refus de prise en charge dans le cadre de réclamations de tiers ou d'usagers mettant en cause la responsabilité de la MEL - Mise en cause de tiers suite à dommage causé à la MEL 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anne-Cécile KIEFFER Responsable d'Unité Fonctionnel 2. Sandra RIVES Directrice
DIRECTION ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE ET AMENAGEMENT DES TERRITOIRES		
Ingénierie juridique des territoires	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des concertations préalables aux opérations d'aménagement et évolutions du PLU - Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des procédures d'enquêtes publiques - Courriers et notifications relatifs à la gestion, aux procédures d'évolution et l'interprétation du PLU - Courriers relatifs à la gestion de la taxe d'aménagement (notification des évolutions de taux, actualisation, notification des remises gracieuse...) et à participation pour non-réalisation d'aires de stationnement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sergio AURAS Directeur 2. Isabelle PILON Directrice adjointe
Autorisations d'urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> - Avis relatifs aux demandes d'autorisation d'urbanisme 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sergio AURAS Directeur 2. Isabelle PILON Directrice adjointe
DIRECTION VIE DU DOCUMENT		
Archives	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> - aux demandes d'accès aux documents administratifs à l'exception de celles relatives à la commande publique et informations relatives à l'environnement, - aux demandes de réutilisation des informations publiques. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline SENAME Chef de service 2. Tiphaine CADORET Directrice

	<ul style="list-style-type: none"> - Liaison entre la MEL et la Commission d'Accès aux Documents Administratifs (C.A.D.A) - Etablissement d'un bilan annuel 	
DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUES		
Services et ressources	Validation et signature des grilles de remboursement de frais générés à l'occasion des ordres de mission délivrés par les DGAS aux agents relevant de leur autorité hiérarchique respective	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eric BOURGOIS Directeur 2. Vincent PLACE Directeur Adjoint
DIRECTION PATRIMOINE ET SÉCURITÉ		
Stratégie et économie du patrimoine	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers externes - Attestations de remise de clés - Avis sur diagnostic amiante et plomb - Courriers aux concessionnaires, permanences weekend et jours fériés - Factures sur deux exemplaires et bordereau de suivi de factures 	Nadia BEN AYED Directrice par intérim
Projet et maintenance du patrimoine	<ul style="list-style-type: none"> - Réponse aux sollicitations externes, lettre d'envoi aux maires : permis de démolir et déclaration de travaux - Envoi des déclarations préalables à l'Office Professionnel de Prévention du Bâtiment et des Travaux Publics (O.P.P.B.T.M), à la Caisse Régionale d'Assurance Maladie (C.R.A.M), à la Direction Départementale Travail Emploi et Formation Professionnelles (D.D.T.E.F) et au coordonnateur de sécurité 	Hélène VANESLANDE Chef de service

Services	Actes	Délégué (s) par ordre de priorité
POLE RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêtés : <ul style="list-style-type: none"> • D'avancements • De paie (hors décisions défavorables) • De position administrative • De protection sociale (hors accidents de services) • De temps de travail 	Doriane HUART Directrice générale adjointe
Médecine de prévention	Cartes d'habilitations de sécurité	Pivoine CAMUS Chef de mission stratégique
DIRECTION PILOTAGE ET ADMINISTRATION RH		
Analyse statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Demandes d'avis à la hiérarchie suite à la réussite d'un concours • Courriers et documents relatifs aux avancements de grade et de promotion interne • Courriers relatifs à de l'expertise statutaire • Arrêtés de carrière octroyant des droits 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline LEDET Directrice 2. Valérie RAVILLION Responsable Unité Fonctionnelle 3. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
Gestion individuelle de la paie et de la carrière	<ul style="list-style-type: none"> • Instruction et signature de tous les documents relatifs à l'octroi et au renouvellement de droits statutaires • Courriers et documents relatifs aux sollicitations des partenaires extérieurs • Attestation de droits divers • Courriers relatifs à la gestion des contractuels • Courriers et documents relatifs à l'aide de retour à l'emploi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roger-Philippe CUPIT Chef de service 2. Céline LEDET Directrice 4. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
	<ul style="list-style-type: none"> • Arrêtés de carrière octroyant des droits 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline LEDET Directrice 2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
Recrutement Organisation du temps du travail	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers et notifications relatifs au télétravail - Courriers de recrutement sur des emplois non permanents dont la durée est inférieure ou égale à trois mois 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline LEDET Directrice 2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - Instruction et signature de tous les documents relatifs à l'apprentissage et aux stages gratifiés ou non - Accusés réceptions des lettres de candidature et courriers de refus relatifs aux offres proposées sur les postes de titulaires et de contractuels 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thomas LEFETZ Chef de service 2. Sophie WARTEL Chef de service adjointe

Services	Actes	Déléataire (s) par ordre de priorité
DIRECTION VIE DE L'AGENT		
Formation et documentation	Tout document relatifs aux inscriptions et aux conventions liés à la formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flavie HUGOT DE SAINT JEAN Chef de service 2. Laurence DEBUIGNE Chef de service adjointe 3. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe 4. Victoria SILVESTRE Directeur
Protection sociale et retraite	Courriers et notifications de décisions défavorables à l'agent relatif à la protection sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Victoria SILVESTRE Directeur 2. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe 3. Valérie DELPLACE Responsable Unité Fonctionnelle
	Courriers, convocation et attestations relatifs à la protection sociale et à la retraite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valérie DELPLACE Responsable Unité Fonctionnelle 2. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe 3. Victoria SILVESTRE Directeur
	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers adressés au juge des tutelles - Mandats Capital Décès 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Victoria SILVESTRE Directeur 2. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe 3. Valérie DELPLACE Responsable Unité Fonctionnelle
	Arrêtés liés à la protection sociale et la retraite sans problématique particulière	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lucile LEHOUCQ Directrice adjointe 2. Victoria SILVESTRE Directeur

Service	Actes	Déléataire(s) par ordre de priorité
PÔLE FINANCES		
DIRECTION GESTION FINANCIÈRE		
Expertises financières	<ul style="list-style-type: none"> - Déclarations de TVA - Réponses aux demandes d'informations fiscales - Rescrits fiscaux - Certificats administratifs en lien avec la gestion du patrimoine - Attestation prêt employeur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Régis DELATTRE Chef de service 2. Vincent KOHUT Directeur Adjoint 3. Jean Marie DROUX Directeur
Pilotage et contrôle interne	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des pièces comptables (en particulier : titre, mandats, bordereaux, ordre de paiement ou certificats administratifs, pièces comptables relatives au patrimoine). - Conformément à l'article D. 1617-23 du CGCT, cette signature emporte : <ol style="list-style-type: none"> a. Pour les dépenses : justification du service fait et certification du caractère exécutoire des pièces justificatives b. Pour les recettes : justification du caractère exécutoire des pièces justificatives et rendu exécutoires des titres de recette 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sandrine THIOT Responsable Unité Fonctionnelle 2. Bruno PHILIPPE Chef de service 3. Vincent KOHUT Directeur Adjoint 4. Jean-Marie DROUX Directeur
DIRECTION STRATÉGIE FINANCIÈRE		
Fiscalités et dotation	<ul style="list-style-type: none"> - Accusés de réception des demandes de dégrèvements - Courriers d'envoi des demandes de dégrèvements de la Direction Générale des Finances Publiques (D.G.F.I.P) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marion CABELLIC Chef de service 2. Elodie MOERMAN Chef de service adjointe 1. Béatrice MARCHAL Directrice par intérim
Dettes et garanties d'emprunts	<ul style="list-style-type: none"> - Accusés de réception des demandes de garanties d'emprunt - Contrats des prêts garantis - Conventions entre la MEL et les bénéficiaires des garanties d'emprunt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Murielle MAUPAS Chef de service 2. Béatrice MARCHAL Directrice par intérim

Service	Actes	Déléataire(s) par ordre de priorité
PÔLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		
DIRECTION PARCOURS ENTREPRISES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestation d'engagement de métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la métropole européenne de Lille - Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandre LECLERCQ Directeur 2. Thomas VINCENT Directeur adjoint
DIRECTION ATTRACTIVITE ET INNOVATION		
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestation d'engagement de métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la métropole européenne de Lille - Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation 	<p>Stéphane BOSSAVIT Directeur</p>

Service	Actes	Déléataire(s) par ordre de priorité
MISSION STRATEGIQUE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE DE TERRITOIRES ET EMPLOI		
	<ul style="list-style-type: none"> - Décision d'avis favorable ou d'avis défavorable de la métropole européenne de Lille pour toutes les saisines des villes - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestation d'engagement de métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la métropole européenne de Lille - Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation 	David VAILLANT Chef de mission
PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		
DIRECTION RELATIONS AVEC LES USAGERS, CITOYENNETÉ, JEUNESSE		
Crématoriums	Conventions de crémation des restes mortels issus des reprises de concession ainsi que celles issues des restes anatomiques passées avec les centres hospitaliers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Christine MONFORT Chef de service 2. Cédric HARDY (à compter du 1^{er} août 2022) Directeur
Citoyenneté et jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des attributions des aides aux jeunes en difficulté - Aides collectives et courriers relatifs aux fonds d'aides aux jeunes 	Paul MONDINO Chef de service par intérim
DIRECTION CULTURE ET TOURISME		
Culture	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention 	Chrysaline GALLET Chef de service

Service	Actes	Déléataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION SPORTS		
Projets, exploitation et pilotage des équipements sportifs	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Baux de toute nature, contrats d'occupation et conventions de mise à disposition de biens meubles et immeubles, du domaine public et privé, pris en location ou donnés en location, pour une durée inférieure ou égale à 10 ans, en application des décisions de la Métropole de Lille 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric MAQUET Chef de service 2. Assia BECAR Chef de service adjointe
Politique sportive (UF)	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grégory DELEMARLE Directeur 2. Jérôme FAY Responsable Unité Fonctionnelle
	<ul style="list-style-type: none"> - Résiliation du marché de travaux relatif au Stadium - Exécution des opérations de liquidation en application de l'article 47.1.1 du CCAG travaux dans le cadre du marché de travaux relatif au Stadium - Adoption des mesures pour assurer la conservation et la sécurité des ouvrages en application de l'article 47.1.2 du GGAG travaux, y compris l'émission des bons de commande correspondants dans le cadre du marché de travaux relatif au Stadium 	<p>Grégory DELEMARLE Directeur</p>
DIRECTION NATURE AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT		
Agriculture , biodiversité et alimentation	Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure FICOT Directrice 2. Noluen GERMAIN Responsable Unité Fonctionnelle
Relais nature et environnement	<ul style="list-style-type: none"> - Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance - Avis à batellerie 	<p>Laure FICOT Directrice</p>

Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
Près du Hem	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance 	Jean LEMAIRE Chef de service
Mosaïc	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance 	Sébastien LAURENT Chef de service
Espaces naturels	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance - Avis à batellerie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean-François ANTOINE Chef de service 2. Etienne Fortin Responsable d'unité fonctionnelle
Musée de Plein Air	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance 	Eric LAMBERT Chef de service

POLE PLANIFICATION, AMENAGEMENT ET HABITAT

Service	Actes	Délégués par ordre de priorité
DIRECTION PLANIFICATION URBAINE, PROGRAMMATION ET STRATEGIES TERRITORIALES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Accusé réception d'attente sur des modifications/ révisions ponctuelles du PLU - Invitation et diffusion compte rendu COTEC - Transmission de documents et/ou d'information aux villes, partenaires, prestataires - Invitation et diffusion compte rendu des réunions techniques (groupe projet) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fanny ODEN Directrice 2. William HAMLET Directeur adjoint
DIRECTION HABITAT		
	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers de transmissions à l'Etat, aux banques, à la Caisse d'Allocations Familiales - Courriers aux villes, organismes HLM, associations et autres prestataires - Courriers aux propriétaires défaillants et accord sur la proposition de logement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Claire BRUHAT Directrice 2. Elena ITURRA Chef de service 3. Karine LUZY Chef de service adjointe
Fonds de solidarité du logement	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des aides relatives au Fonds de Solidarité Logement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marjolaine BATY Chef de service 2. Martin LEBEGUE Responsable d'unité fonctionnelle 3. Claire BRUHAT Directrice
Habitat privé	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des autorisations préalables de mise en location (APML) - Signature des autorisations préalable aux travaux conduisant à la création de plusieurs locaux à usage d'habitation (APD) - Courriers de demande de pièces complémentaires 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elena ITURRA Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice
DIRECTION STRATÉGIE ET OPÉRATIONS FONCIÈRES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Courrier de renonciation au droit de préemption urbain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Martine LEFEBVRE Directrice 2. Christine LAFEUILLE Directrice adjointe
Action foncière	<ul style="list-style-type: none"> - Notification des déclarations d'utilité publique - Notifications d'enquêtes - Arrêté de cessibilité - Ordonnance d'expropriation - Courriers d'irrecevabilité DIA - Notification des décisions portant exercice du droit de préemption ou du droit de priorité - Notification des décisions de retrait et d'abrogation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Martine LEFEBVRE Directrice 2. Christine LAFEUILLE Directrice Adjointe 3. Claudine CERF Chef de service

	<ul style="list-style-type: none">- Envoi pièces au notaire, certification conforme- Réponses défavorables aux demandes de cession	
--	---	--

Service	Actes	Délégués par ordre de priorité
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS		
MISSION AMENAGEMENT NUMERIQUE		
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financiers 	Thierry DESCAMPS Chef de mission
DIRECTION DÉCHETS MÉNAGERS		
Pilotage, prévention, prospectives	Conventions de soutiens financiers des éco-organismes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mathieu NEAU Chef de service 2. Muriel ARNAUD Directrice 3. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
Gestion, contrôle, optimisation	Conventions de soutiens financiers des éco-organismes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yasmina DELLI Chef de service 2. Muriel ARNAUD Directrice 3. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
Proximité, accompagnement citoyens	Conventions de soutiens financiers des éco-organismes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghislain BECQUET Chef de service 2. Muriel ARNAUD Directrice 3. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
DIRECTION ESPACE PUBLIC ET VOIRIE		
	- Permis d'aménager	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludovic DELESTREZ Directeur 2. Gabriel MONVILLE Directeur Adjoint
Gestion du Domaine Public	Procédures de classement, déclassement, déclassement par anticipation, désaffectation, cession sans déclassement, transfert d'office, de conventionnement, d'adoption de plans d'alignement et d'alignement individuel prévues aux articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière : <ul style="list-style-type: none"> - signature des arrêtés d'alignement individuel - signature des arrêtés d'ouverture d'enquête publique - signature des arrêtés d'indemnisation des commissaires enquêteurs. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

Service	Actes	Délégués par ordre de priorité
Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTLS	<p>- Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière</p> <p>- Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme</p> <p>- Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions de rétrocession des voies de lotissement, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Gilles SMAGUE Responsable d'unité fonctionnelle 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTRV	<p>- Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière</p> <p>- Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme</p> <p>- Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions de rétrocession des voies de lotissement, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Adrien DEMARREZ Responsable d'unité fonctionnelle 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTML	<p>- Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière</p> <p>-Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Virginie FICOT Responsable d'unité fonctionnelle 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

Service	Actes	Délégués par ordre de priorité
	- Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions de rétrocession des voies de lotissement, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion	
Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTTA	<p>- Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière</p> <p>- Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme</p> <p>- Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions de rétrocession des voies de lotissement, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Marie-Odile CASTELAIN Responsable d'unité fonctionnelle 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Roubaix Villeneuve d'Ascq	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erwan ROUART Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur
Unité territoriale Tourcoing-Armentières	Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Tourcoing Armentières	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mehdi IDRISI MACHICI Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Lille-Seclin	Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Lille Seclin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien LEGILLON Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Marcq-en-Baroeul-La Bassée	Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Marcq-en-Baroeul La Bassée	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sylvain JOAO Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Entretien et exploitation de la route	Permissions de voirie relevant du réseau routier structurant géré par le Service Entretien et Exploitation de la Route	Marc VANNESTE Chef de service
Aménagement, qualité des espaces publics et ouvrages	Avis pour convois exceptionnels	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc COURBOT Chef de service 2. Alexandra BENEDETTI Chef de service adjointe 3. Ludovic DELESTREZ

Service	Actes	Délégués par ordre de priorité
		Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Maitrise d'ouvrage (EPV)	Arrêtés de police, de circulation et de stationnement hors agglomération	1. Frédéric FINET Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT		
Veilles sanitaire et écologique	Conventions d'autorisation de déversements des industriels Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Emmanuel BUGNER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Jean-Michel MAILLET Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Tourcoing-Armentières	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Frédéric CAURIER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Lille-Seclin	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Emmanuel WILS Chef de service par intérim 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Marcq-en-Baroeul-La Bassée	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Jean DEMSKI Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
CABINET DU PRESIDENT		
Communication	- Formulaire de dépôt de marques auprès de l'Institut National de la Propriété Industrielle (I.N.P.I.), l'Office de l'Union Européenne pour la Propriété Intellectuelle (E.U.I.P.O) et l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (O.M.P.I)	Jessica FARJOT Responsable Unité Fonctionnelle (Appui au pilotage et expertise)