Date de réception

N° Dossier FSL : | | | | | | | | | | |

Fonds de Solidarité Logement

Demande d'aide à l'accès simplifiée pour logement social

Pour un accès à un logement social d'un ménage bénéficiaire d'un *certificat de recevabilité*

Partie à compléter par le locataire

Je soussigné, M. ou Mme ……., sollicite auprès de la Métropole Européenne de Lille une demande auprès de l'Unité Fonds Solidarité Logement pour :

☐ Une aide à l'installation ☐ Une garantie impayés de loyer

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et j'autorise le bailleur à transmettre les pièces nécessaires à l'instruction de ma demande.

Signature demandeur « Lu et approuvé » A ……, le ……..

Partie à compléter par le bailleur

Nom du bailleur ……

Nom du référent ……

Nom et prénom du demandeur ……

Adresse ……

……

N° téléphone : ……

N° Client (réf. Bailleur) : ……

N° allocataire CAF : ……

Montant des ressources des 3 derniers mois (moyenne) : ☐ Composition familiale : ☐

Montant APL (estimé le cas échéant) : ☐ Typologie du logement : ☐

Le demandeur a-t-il payé la caution ? ❑OUI ❑ NON

Le demandeur a-t-il payé le 1er loyer ? ❑ OUI (joindre justificatif de paiement) ❑ NON

Le bailleur a vérifié que le logement attribué est en cohérence avec le Règlement Intérieur du FSL de la MEL tant en termes de taille du logement que de taux d'effort.

Le bailleur s'engage à ne pas solliciter auprès du ménage le paiement du dépôt de garantie et avance de loyer qui seraient couverts par le Fonds de Solidarité Logement.

Signature du bailleur avec cachet A ……, le ……..

Liste des pièces à joindre [1]

Aide à l'installation suite à l'attribution d'un certificat de recevabilité	
❑ Ressources des 3 derniers mois de toutes les personnes composant le foyer à la date de réception de la demande ❑ Attestation CAF ❑ Justificatif si frais avancés ❑ Justificatif tiers payant (pour la garantie)	❑ Pour les allocataires MSA ou non-affiliés CAF : pièce d'identité du demandeur, RIB du ménage et copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition (à défaut déclaration sur l'honneur) ❑ Bail et Etat des lieux (si typologie non reprise sur le bail)
Demande de mise en jeu de garantie de loyer	
❑ Courrier de demande	❑ Relevé de compte

[1] Tout dossier transmis non complet (formulaires et pièces justificatives) ne pourra être instruit. En absence de transmission des éléments manquants dans un délai d'un mois suivant la réception du dossier à l'Unité FSL, la demande fera l'objet d'une décision de rejet.