

## Annexe 2 : Descriptif général du contenu du dossier de candidature

Les éléments constitutifs du dossier de candidature sont repris dans le tableau ci-dessous ; le dossier est à rédiger sous format libre, sur un maximum de 20 pages ;

<b>Nom choisi pour la chaire industrielle</b>	Nom complet et acronyme ou abréviation
<b>Résumé du projet</b>	Résumé en moins de 10 lignes (en français et en anglais)
<b>Contexte commercial et réglementaire</b>	Présenter le contexte des travaux de la chaire : les enjeux relatifs aux attentes du marché (coût, nouvelles performances, impact environnemental, sociétal...) et de la réglementation qui se posent et qui justifient la mise en place de la chaire. <i>Conseils : Présenter les marchés et/ou les publics visés. Apporter des chiffres clés du marché, des références aux réglementations et normes en vigueur. Montrer les enjeux et les verrous technologiques à relever.</i>
<b>Contexte et état de l'art scientifique</b>	Présenter le contexte des travaux pour le(s) unités de recherche, le positionnement, l'antériorité et la reconnaissance des travaux menés par le porteur dans le champ de la chaire.
<b>Objectifs généraux de la chaire</b>	Présenter l'objectif général du projet en réponse aux enjeux présentés dans les éléments de contexte ci-dessus et présenter la bonne adéquation avec les « thématiques prioritaires et sujets d'intérêt décrits dans le cahier des charges de l'AAP.
<b>Descriptif et méthodologie du projet</b>	Mettre en avant le caractère innovant (produit, procédé, service), le caractère original (distinction par rapport à l'état de l'art) et l'excellence scientifique du projet (valeur ajoutée apportée par l'association des compétences entre les partenaires du projet). <i>Conseils : Apporter des références bibliographiques et brevets. Rédiger des objectifs opérationnels en présentant les enjeux et les verrous. Présenter des lots de travaux avec leurs objectifs et les livrables attendus avec les différentes périodes et les jalons (go/no go)). Présenter les indicateurs de résultats clés et un calendrier détaillé (GANTT ou autre).</i>
<b>Descriptif des partenaires</b>	Décrire les principaux partenaires en expliquant en détail leur rôle et leur contribution dans les différents lots de travail ainsi que leurs attentes en termes de retombées scientifiques et économiques. Chaque partenaire devra détailler et chiffrer ses apports en remplissant un onglet de l'annexe financière.
<b>Livrables prévus et retombées attendues</b>	Résumer les productions attendues les plus significatives du projet en faisant référence aux objectifs établis (publications, communications ou livrables scientifiques, résultats techniques, résultats économiques, production de matières ou produits, conception de procédés, nouveaux services...). Le porteur du projet avec ses partenaires devront remplir le tableau d'indicateurs de l' <b>Annexe 4</b> .
<b>Positionnement dans les stratégies MEL et I-SITE</b>	Préciser comment le projet intègre les différentes dimensions du développement durable (impact environnemental et/ou sociétal...), de transitions (cf <i>hubs</i> de l'I-SITE), et de transformation du territoire métropolitain